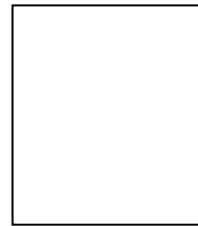


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน	10,200 บาท
ระยะเวลาปฏิบัติงาน	วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 (ต่อสัญญาปีละ 1 ครั้ง ตามเงื่อนไขที่กำหนด)
วุฒิการศึกษา	ตั้งแต่ระดับ ปวส. ขึ้นไป
สาขาวิชา	● เทคนิคคอมพิวเตอร์ ● ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ● คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ● ช่างไฟฟ้าและเครื่องกล ● วิทยาการคอมพิวเตอร์ ● หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ปฏิบัติหน้าที่	● ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เตรียมความพร้อม ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน ● ให้บริการและดูแลสื่อโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ สื่อซีดี สื่อการสอน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ● ให้บริการ Internet พร้อมให้คำปรึกษาการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ● เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ● งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
เปิดรับสมัคร	● ตั้งแต่วันที่ 4 – 13 กันยายน 2562 (ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30)
ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ	● วันที่ 13 กันยายน 2562 (ประกาศ เวลา 16.30 น.)
สอบสัมภาษณ์ - ปฏิบัติ	● วันอาทิตย์ ที่ 15 กันยายน 2562
ประกาศผล	● วันที่ 16 กันยายน 2562 (ทางเว็บไซต์ aritc.yru.ac.th)
ทำสัญญา	● วันที่ 25 กันยายน 2562 ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
เริ่มปฏิบัติงาน	● 1 ตุลาคม 2562
สถานที่ติดต่อ	● สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เบอร์โทร/อีเมล	● 0-7329-9636, 0-7329-9600 ต่อ 20000/อีเมล sukbureeyah.k@yru.ac.th

ใบสมัครงานเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ



(ติดรูปถ่าย 1.5 นิ้ว)

ชื่อ

บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุ

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

วัน เดือน ปีเกิดอายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา

ประวัติการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา

ประวัติการทำงาน

ที่	ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน/บริษัท	ปี พ.ศ.	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หน่วยงานมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ลายมือชื่อผู้ตรวจ)

วันที่...../...../.....

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 1) รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนา ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร (หรือใบรับรองจบ) และ ทรานสคริป จำนวน 1 ชุด
(พร้อมนำตัวจริงมาแสดงในวันรับสมัคร)

พริ์ค่าสมัคร

เอกสารประกอบหลักฐานการสมัครงานและเข้าสอบ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ
(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)

ลายมือชื่อผู้ตรวจ

วันที่...../...../.....

(หลักฐานสำหรับผู้สมัคร)